

Автономная некоммерческая организация
«РЕГИСТР СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор РССП

Е.В. Савельев

2023 г.



СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

ЭКСПЕРТОВ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

Москва

2023 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	6
3. Термины и определения	7
4. Область деятельности системы	11
5. Организационная структура Системы, состав и функции её участников	11
6. Правила проведения работ по оценке компетентности	16
6.1. Схемы и процедуры оценки компетентности	16
6.2. Сертификат компетентности	21
6.3. Инспекционный контроль за деятельностью держателей сертификатов компетентности	21
6.4. Требования к заявителям	23
6.5. Реестр Системы	25
6.6. Порядок рассмотрения апелляций, жалоб и претензий	26
7. Ответственность за решения по оценке компетентности	27
8. Управление беспристрастностью	27
9. Оплата работ по оценке компетентности	28
10. Конфиденциальность информации	28
Приложение А. Структура СДС ЭС	30
Приложение Б. Изображение Знака соответствия СДС ЭС	31
Приложение В. Сертификат компетентности	32
Приложение Г. Форма заявления	33

1. Общие положения

1.1. Владельцем Системы добровольной сертификации экспертов по стандартизации (далее – Система) является Автономная некоммерческая организация «Регистр системы сертификации персонала» (далее – РССП).

Юридический адрес: 105005, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАННЫЙ, ПЕР ПОСЛАННИКОВ, Д. 5, СТР. 13, ЭТАЖ 2, КОМ. 208;

Фактический (почтовый) адрес: 105005, Москва, Посланников пер., д. 5, стр. 13

Телефон: +7 (499) 678 – 20 – 12; e-mail: info@rssp.online.

Полное наименование Системы – Система добровольной сертификации экспертов по стандартизации (далее – Система).

Сокращенное наименование Системы – СДС ЭС.

1.2. Система предназначена для организации и проведения независимой оценки компетентности специалистов в области стандартизации.

1.3. Правила функционирования Системы добровольной сертификации экспертов по стандартизации (далее – Правила) устанавливают:

- перечень объектов, подлежащих оценке компетентности, принципы, на соответствие которым проводится оценка компетентности, и нормативные документы, содержащие требования к этим объектам;
- организационную структуру и функции участников Системы;
- правила проведения работ по оценке компетентности;
- порядок оплаты работ по оценке компетентности;
- порядок рассмотрения апелляций.

1.4. В целях реализации настоящих Правил разрабатываются нормативные, организационные и методические документы Системы, определяющие различные аспекты ее деятельности.

1.5. Система является полностью самостоятельной, не зависит от других систем добровольной сертификации и не входит в другие системы добровольной сертификации. Взаимодействие с другими системами добровольной сертификации, в том числе по вопросам признания сертификатов компетентности, осуществляется на основе соглашений.

1.6. Система в достаточной мере обеспечена необходимыми ресурсами для организации и проведения работ по оценке компетентности.

1.7. Ресурсы Системы включают:

- квалифицированный, компетентный, прошедший специальную подготовку, персонал;
- финансовые ресурсы;
- материально-технические ресурсы, включающие в себя нормативные правовые, организационно-методические и распорядительные документы, устанавливающие правила оценки компетентности.

1.8. Система имеет собственные формы сертификата компетентности (Приложение В) и знака соответствия (Приложение Б). Изображение и описание знака соответствия Системы установлены в документе «Положение о знаке Системы добровольной сертификации экспертов по стандартизации».

1.9. Требования настоящих Правил являются обязательными для всех участников Системы

1.10. Официальным языком в Системе является русский язык. Оформление документов при проведении процедур по оценке компетентности, включая и переписку, ведутся на русском языке. По желанию Заявителя сертификаты компетентности могут быть оформлены на английском языке.

1.11. Система в установленном порядке может взаимодействовать с международными, региональными и национальными системами других стран.

1.12. Оценка компетентности специалистов в области стандартизации, работающих в Российской Федерации и за рубежом, проводится по единым правилам.

1.13. При оценке компетентности в Системе соблюдаются следующие основные принципы:

- добровольность;
- открытый доступ к участию в процессах оценке компетентности, предусматривающий отсутствие дискриминации заявителей;
- объективность результатов оценки компетентности и их воспроизводимость;
- конфиденциальность информации, составляющей государственную и

коммерческую тайну;

- доступность информации о результатах деятельности Системы для федеральных органов исполнительной власти и заинтересованных лиц;
- недопустимость принуждения к осуществлению добровольного подтверждения соответствия;
- наличие собственных правил и процедур, отражающих особенности сертификации в Системе;
- системность в части закрепления за участниками Системы определенных прав, функций и порядка взаимосвязей, обеспечивающих эффективность ее функционирования;
- компетентность участников Системы в части наличия ресурсов и технических возможностей для выполнения возложенных на них функций.

1.14. В своей деятельности участники Системы руководствуются законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации в области технического регулирования, гражданским законодательством Российской Федерации, а также руководящими документами Системы.

1.15. Работы по оценке компетентности в Системе осуществляются на основе договоров между органом по оценке компетентности и заявителем / представителем заявителя.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
- Положения о регистрации системы добровольной сертификации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2004 г. № 32;
- ГОСТ Р 1.12–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 1.17–2017 «Стандартизация в Российской Федерации. Эксперт по стандартизации. Общие требования»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024–2017 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала»;
- ГОСТ Р 56937–2016 «Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации персонала».

П р и м е ч а н и е – При применении настоящих Правил целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящих Правил следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины и определения

3.1. В настоящих Правилах использованы термины и определения, соответствующие действующему законодательству, национальным стандартам Российской Федерации и межгосударственным стандартам.

3.2. Для целей настоящих Правил используются, в том числе, следующие термины и определения:

апелляция - требование заявителя, кандидата или сертифицированного лица о пересмотре какого-либо решения, вынесенного в рамках Системы относительно желаемого статуса ее/его оценки компетентности;

базовая учебная организация - участник Системы, осуществляющий организацию образовательной и научно-методической деятельности Системы, оперативное взаимодействие и контроль деятельности уполномоченных учебных центров Системы;

беспристрастность - соблюдение объективности, отсутствие конфликтов интересов;

деловая репутация – совокупность характеристик, которая определяет уровень доверия и мотивации для обращения к оцениваемой организации, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу за продукцией и/или работами (услугами);

достоверность - показатель степени, в которой баллы на экзамене согласуются в различное время и в различных местах проведения экзамена, при различных формах для проведения экзамена и при различных экзаменаторах;

жалоба - выражение неудовлетворенности, любым отдельным лицом или организацией, относящееся к деятельности Системы, органа по сертификации или сертифицированного лица, с ожиданием ответа;

заявитель – физическое лицо, подавшее заявление о допуске его к процессу подтверждения компетентности в Системе;

инспекционный контроль – систематическое наблюдение за деятельностью сертифицированных специалистов как основы поддержания правомерности

заявления о компетентности;

кандидат - заявитель, который выполнил установленные предварительные условия и был допущен к процессу подтверждения компетентности;

комиссия по апелляциям – (далее – Комиссия) участник Системы, формируемый Наблюдательным советом Системы для коллегиального рассмотрения апелляций, жалоб и рекламаций иных участников Системы по вопросам ее функционирования;

наблюдатель - лицо, уполномоченное Центральным органом Системы, Наблюдательным советом Системы, органом по оценке компетентности, которое контролирует проведение экзамена, но не оценивает компетентность кандидата;

Наблюдательный совет Системы – совещательный коллегиальный орган, определяющий цели и политику деятельности Системы, направления ее развития;

надзор - регулярный мониторинг в течение периода действия сертификата компетентности деятельности сертифицированного лица с целью удостовериться в его постоянном соответствии требованиям схемы сертификации;

область – сфера деятельности участника Системы (орган по оценке компетентности, эксперт по стандартизации), определяемая в процессе уполномочивания или подтверждения компетентности;

обоснованность - доказательство того, что оценивание измеряет то, что оно предназначено измерить, как определено в схеме сертификации;

оценивание - процесс оценивания выполнения данным лицом требований схемы сертификации;

подтверждение компетентности – документальное удостоверение, подтверждающее способность физического лица применять знания и навыки для достижения намеченных целей в качестве участника Системы, выполнение данным лицом требований схемы сертификации;

сертификат компетентности – документ, подтверждающий результат подтверждения компетентности физического лица на осуществление деятельности в качестве эксперта по стандартизации, или эксперта по стандартизации в определенной области, или эксперта по межгосударственной стандартизации, или эксперта по международной стандартизации;

сертификационные требования - комплекс установленных требований, включающий требования схемы, которые должны быть выполнены в целях проведения или сохранения подтверждения компетентности;

схема сертификации – перечень действий участников сертификации, результаты которых рассматриваются ими в качестве доказательств соответствия продукции и иных объектов установленным требованиям;

Технические комиссии Системы по областям – участники Системы, обеспечивающие методическое сопровождение ее деятельности в определенной группе однородной продукции, работ (услуг) и систем менеджмента;

технический эксперт – физическое лицо, которое обладает специальными знаниями и опытом работы в области деятельности, подвергаемой оценке (подтверждение компетентности, сертификация);

Уполномоченный учебный центр - Центр, уполномоченный Центральным органом Системы и контролируемый базовой учебной организацией, в котором проводят практическое и теоретическое обучение специалистов в области стандартизации;

Центральный орган Системы – участник Системы, осуществляющий организацию деятельности Системы, организацию работ, оперативное взаимодействие и контроль деятельности участников Системы;

экзамен - механизм, являющийся частью оценивания, который измеряет степень компетентности кандидата с использованием одного или более способов, письменного или устного, практического или способа наблюдения, согласно требованиям схемы сертификации;

экзаменатор - лицо, компетентное в области проведения и оценивания экзамена, в тех случаях, когда экзамен требует профессионального суждения;

эксперт по межгосударственной стандартизации – эксперт по стандартизации, который владеет знаниями и опытом для проведения работ по стандартизации на межгосударственном уровне и компетентность которого подтверждена в рамках Системы;

эксперт по международной стандартизации – эксперт по стандартизации, который владеет знаниями и опытом для проведения работ по стандартизации на межгосударственном и международном уровне и компетентность которого подтверждена в рамках Системы;

эксперт по стандартизации - специалист, который владеет знаниями и опытом для проведения работ в области стандартизации и компетентность которого подтверждена в рамках Системы согласно требованиям ГОСТ Р 1.17-2017;

эксперт по стандартизации в области – эксперт по стандартизации, который владеет знаниями и опытом для проведения работ по стандартизации в определенной области и компетентность которого подтверждена в рамках Системы;

эксперт Системы (эксперт по подтверждению компетентности) – участник Системы, физическое лицо, аттестованное в Системе, привлекаемое для выполнения работ по подтверждению компетентности заявителей, в том числе в определенной области.

3.3. Сокращения

№	Сокращения	Расшифровка
1.	ФГАОУ ДПО АСМС	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации»
2.	РССП	Автономная некоммерческая организация «Регистр системы»
3.	ЦОС	Центральный орган Системы
4.	ООК	Орган по оценке компетентности
5.	РФ	Российская Федерация
6.	Система	Система добровольной сертификации экспертов по
7.	ФЗ	Федеральный закон

4. Область деятельности системы

4.1. Объектами сертификации в Системе являются:

- эксперт по стандартизации;
- эксперт по стандартизации в определенной области;
- эксперт по межгосударственной стандартизации;
- эксперт по международной стандартизации.

4.2. Требования к объектам сертификации определены настоящими Правилами и ГОСТ Р 1.17-2017.

5. Организационная структура Системы, состав и функции её участников

5.1. Структура Системы приведена в Приложении А.

5.2. Участниками Системы сертификации являются:

- Наблюдательный совет Системы;
- Центральный орган Системы;
- органы по оценке компетентности;
- Базовая учебная организация;
- Технические комиссии по областям;
- комиссия по апелляциям;
- уполномоченные учебные центры;
- эксперты системы.

5.3. Наблюдательный совет Системы

5.3.1. Наблюдательный совет Системы участвует в выработке политики функционирования Системы и ее совершенствовании.

5.3.2. В Наблюдательный совет Системы в качестве постоянных членов и в качестве наблюдателей могут входить:

- представители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и

органов государственного надзора и контроля;

- представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, представители РССП;
- представители научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере стандартизации и технического регулирования;
- представители крупнейших корпораций и отраслевых объединений;
- других организаций, взаимодействующих с общественными и государственными организациями в рамках деятельности Системы.

Директор РССП входит в состав Наблюдательного совета Системы по должности с правом голоса.

Конкретный состав Наблюдательного совета Системы утверждается директором РССП.

5.3.3. Основные функции Наблюдательного совета Системы:

- определение стратегии и общей политики развития Системы;
- формирование состава Комиссии по апелляциям Системы;
- формирование предложений по совершенствованию деятельности и структуры Системы;
- организация взаимодействия с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, другими органами исполнительной власти РФ по вопросам деятельности Системы, а также с международными организациями;
- организация работ по актуализации и совершенствованию фонда правовых и нормативных документов, на соответствие требованиям которых проводится оценка компетентности.

5.4. Центральный орган Системы

5.4.1. Центральным органом Системы является РССП.

5.4.2. Основные функции Центрального органа Системы:

- определяет стратегию и общую политику управления Системы;
- рассматривает и утверждает правила функционирования Системы;
- устанавливает основные принципы и структуру Системы, формы

удостоверяющих документов, знак соответствия и правила его применения;

- организует работы по формированию Системы, осуществляет руководство ею, координирует деятельность участников Системы, создает условия для ее функционирования;
- осуществляет координацию научно-методической и организационной деятельности участников Системы;
- определяет перечень и характеристики объектов сертификации;
- рассматривает и утверждает организационно-методические документы по вопросам функционирования Системы;
- ведёт учет заявок на проведение оценки компетентности персонала;
- разрабатывает перспективные направления работ по оценке компетентности персонала;
- формирует предложения по совершенствованию деятельности и структуры Системы;
- участвует в работах по совершенствованию фонда нормативных документов, на соответствие которым проводится оценка компетентности персонала в Системе;
- утверждает решения по апелляциям по поводу действий участников Системы;
- организует изготовление бланков сертификатов компетентности;
- взаимодействует с органами исполнительной власти, другими организациями, в том числе зарубежными, по вопросам оценки компетентности персонала и по вопросам деятельности Системы;
- формирует Наблюдательный Совет Системы;
- уполномочивает путем процедуры уполномочивания и заключения договоров Органы по оценке компетентности персонала на проведение работ по оценке компетентности персонала;
- утверждает программы обучения;
- проводит аттестацию экспертов по оценке компетентности по всем объектам Системы;
- ведет реестр системы и актуализирует информацию об организациях, входящих в Систему;

- информирует заинтересованные стороны о результатах оценки компетентности персонала, а также о правилах и процедурах Системы;
- устанавливает порядок оплаты работ в Системе.

5.5. Базовая учебная организация

5.5.1. Базовой учебной организацией Системы является ФГАОУ ДПО АСМС.

5.5.2. Основные функции Базовой учебной организации:

- организация работ по научно-методическому сопровождению деятельности Системы;
- согласование программ обучения;
- разработка перспективных направлений работ по оценке компетентности;
- проведение теоретического и практического обучения специалистов в области стандартизации;
- предоставление сведений об успешно прошедших обучение заявителях в Центральный орган Системы;
- проведение экспертизы заявок организаций на уполномочивание в качестве уполномоченного учебного центра.

5.6. Для функционирования Системы Центральный орган Системы может определять (при необходимости) органы по оценке компетентности и органы по оценке соответствия, научные и научно-консультационные центры, организации по подготовке экспертов, другие организации, осуществляющие отдельные виды деятельности (например: экспертиза, аудит (оценка), разработка проектов документов и т.д.).

5.7. Комиссия по апелляциям

5.7.1. Комиссия по апелляциям Системы формируется Наблюдательным советом Системы. Персональный состав Комиссии по апелляциям утверждается директором РССП.

5.7.2. Комиссия по апелляциям осуществляет рассмотрение жалоб и претензий от участников Системы и иных организаций, индивидуальных предпринимателей и

физических лиц в рамках деятельности Системы и представляет результаты рассмотрения в Центральный орган Системы.

5.8. Орган по оценке компетентности

5.8.1. В качестве органа по оценке компетентности может выступать орган по сертификации персонала. Орган по сертификации персонала должен иметь действующий аттестат аккредитации в национальной системе аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Орган по оценке компетентности допускается к работе в рамках Системы по результатам процедуры уполномочивания.

5.8.3. Основные функции органа по оценке компетентности:

- рассматривает заявки на проведение оценки компетентности персонала;
- принимает решения по заявке;
- организует и проводит необходимые проверки объекта;
- анализирует результаты проверки и принимает решение о возможности выдачи сертификата компетентности;
- выдает сертификаты компетентности и разрешения на применение знака соответствия;
- осуществляет инспекционный контроль за сертифицированными объектами;
- готовит заключения по результатам инспекционного контроля за сертифицированными объектами;
- приостанавливает либо прекращает действие выданных сертификатов компетентности;
- представляет заявителю по его требованию необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- взаимодействует с другими участниками Системы.

6. Правила проведения работ по оценке компетентности

В Системе приняты следующие этапы проведения работ по оценке компетентности:

- подача заявки на оценку компетентности;
- рассмотрение и принятие решения по заявке;
- проведение оценки соответствия заявителя требованиям, установленным в Системе;
- анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата компетентности;
- оформление, регистрация и выдача сертификата компетентности и разрешения на применение знака соответствия;
- инспекционный контроль за сертифицированным специалистом.

6.1. Схемы и процедура оценки компетентности

6.1.1. Проведение работ по оценке компетентности персонала в Системе проводится по следующим схемам:

- Схема 1 – оценка компетентности заявителя по результатам рассмотрения представленных документов, с последующим проведением инспекционного контроля за деятельностью заявителя (держателя сертификата компетентности).
- Схема 2 – оценка компетентности заявителя по результатам рассмотрения представленных документов и результатам экзамена, с последующим проведением инспекционного контроля за деятельностью заявителя (держателя сертификата компетентности).
- Схема 3 – оценка компетентности заявителя по результатам рассмотрения представленных документов, результатам экзамена и/или результатам выпускной работы и/или стажировки, с последующим проведением инспекционного контроля за деятельностью заявителя (держателя сертификата компетентности).

6.1.2. По желанию заказчика могут быть разработаны индивидуальные схемы оценки компетентности, которые могут состоять из комбинаций вышеперечисленных.

6.1.3. По Схеме 1 проводится оценка компетентности заявителей, имеющих:

- высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка (не менее 250 часов) в области стандартизации, подтвержденное документами установленного образца;
- опыт работы в области стандартизации не менее трех лет, подтвержденный записями в трудовой книжке или иными эквивалентными документами;
- документ о прохождении курсов повышения квалификации в сфере стандартизации в базовой учебной организации или уполномоченных учебных центрах по утвержденным образовательным программам (не менее 24 часов);
- опыт практической работы в области стандартизации, подтвержденный наличием не менее двух стажировок и/или участие в разработке документов по стандартизации, подтверждающих участие заявителя в проведении работ в области стандартизации.

6.1.4. По Схеме 2 проводится сертификация заявителей, имеющих:

- высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка (не менее 250 часов) области стандартизации, подтвержденное документами установленного образца;
- опыт работы в области стандартизации, подтвержденный записями в трудовой книжке или иными эквивалентными документами;
- документ о прохождении курсов повышения квалификации в сфере стандартизации в базовой учебной организации или уполномоченных учебных центрах по утвержденным образовательным программам (не менее 24 часов).

6.1.5. По Схеме 3 проводится сертификация заявителей, имеющих:

- высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка (не менее 250 часов) области стандартизации, подтвержденное документами установленного образца;
- опыт работы в области стандартизации, подтвержденный записями в трудовой книжке или иными эквивалентными документами;
- документ о прохождении курсов повышения квалификации в сфере стандартизации в базовой учебной организации или уполномоченных учебных

центрах по утвержденным образовательным программам (не менее 24 часов) и/или опыт практической работы в области стандартизации, подтвержденный наличием стажировки и/или участие в разработке документов по стандартизации, подтверждающих участие заявителя в проведении работ в области стандартизации.

6.1.6. Для продления сертификата компетентности/ресертификации на новый срок заявитель представляет:

- результаты инспекционного контроля за прошедший период с момента последней оценки компетентности/сертификации;
- документ о прохождении курсов повышения квалификации в сфере стандартизации в базовой учебной организации или уполномоченных учебных центрах по утвержденным образовательным программам (не менее 16 часов) не ранее 12 месяцев до момента подачи заявления;
- отчет о работе в области стандартизации за срок, прошедший с момента последнего инспекционного контроля.

6.1.7. Для прохождения процедуры оценки компетентности заявитель подает заявку на проведение оценки компетентности в орган по оценке компетентности Системы. К заявке прилагаются ксерокопии документов, заверенные печатью организации, в которой работает заявитель (при наличии). Перечень документов, необходимых для подачи заявки на проведение оценки компетентности устанавливается Центральным органом Системы. Указанный перечень при необходимости может быть дополнен.

6.1.8. Орган по оценке компетентности Системы регистрирует заявку и рассматривает ее с целью определения возможности проведения оценки компетентности заявителя.

Срок рассмотрения заявки и принятия решения о проведении (либо не проведении) оценки компетентности персонала составляет не более 10 календарных дней после ее получения. При рассмотрении заявки и комплекта документов, представленных заявителем, орган по оценке компетентности Системы проверяет комплектность, подлинность и правильность оформления документов для принятия решения о возможности оценки компетентности в Системе и определения схемы оценки

компетентности.

По результатам рассмотрения орган по оценке компетентности Системы сообщает Заявителю:

- схему оценки компетентности;
- перечень документов, которые необходимо представить дополнительно;
- направление для сдачи экзамена, если это предусмотрено схемой оценки компетентности.

6.1.9. При положительном решении по заявке заявителю вместе с решением направляется проект договора на проведение работ по оценке компетентности. Работы по рассмотрению заявки включаются в договор.

Если принимается отрицательное решение, то орган по оценке компетентности Системы аргументировано в письменной форме сообщает о невозможности проведения оценки компетентности.

6.1.10. После заключения договора и его оплаты орган по оценке компетентности Системы приступает к работам по оценке компетентности персонала и осуществляет:

- анализ полного комплекта документов в целях установления соответствия заявителя требованиям Системы;
- проведение экзамена (в случае, если оценка компетентности проводится по Схеме 2 или Схеме 3);
- принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата компетентности по итогам работ по оценке компетентности;
- в случае положительного решения - регистрацию сертификата компетентности в реестре Системы и выдачу заявителю сертификата и разрешения на применение знака соответствия Системы;
- в случае отрицательного решения - направление заявителю письма с уведомлением об отказе в выдаче сертификата компетентности и указанием причин отказа.

При оценке компетентности персонала (специалистов) орган по оценке компетентности оценивает знания и навыки, полученные при прохождении обучения (повышения квалификации), при осуществлении практической деятельности, а также при

прохождении стажировок.

Экзамен, предусмотренный Схемой 2 либо Схемой 3, проводится экзаменационной комиссией органа по оценке компетентности Системы, которая формируется на основе следующих принципов:

- в состав экзаменационной комиссии органа по оценке компетентности персонала должно входить не менее 3 человек;
- экзаменационная комиссия формируется из специалистов органа по оценке компетентности, технических экспертов по конкретному направлению деятельности, высококвалифицированных специалистов в сфере стандартизации.

О проведении экзамена издается приказ по органу оценки компетентности Системы с указанием Ф.И.О. заявителя, допущенного к экзамену, направления деятельности заявителя, даты проведения экзамена (согласуется с заявителем), персонального состава экзаменационной комиссии;

Члены экзаменационной комиссии и заявители извещаются о дате и времени проведения экзамена не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения экзамена.

Конкретный порядок проведения экзамена и оформления протокола о его результатах определяет орган по оценке компетентности Системы, а также формирует список конкретных вопросов и заданий согласно перечню областей знания и навыков, необходимых персоналу (специалистам), проходящих экзамен при Схеме 2 либо Схеме 3.

6.1.11. Орган по оценке компетентности Системы, в случае принятия положительного решения по итогам рассмотрения документов заявителя, а также успешной сдачи экзамена (если это предусмотрено схемой оценки компетентности), принимает решение о выдаче сертификата компетентности.

6.1.12. Орган по оценке компетентности Системы, в случае принятия отрицательного решения по итогам рассмотрения документов или отрицательного результата экзамена (если это предусмотрено схемой сертификации), принимает решение об отказе в выдаче сертификата компетентности.

6.1.13. Конкретные процедуры и схемы оценки устанавливаются в документах Системы.

6.2. Сертификат компетентности

6.2.1. Решение о выдаче сертификатов компетентности принимает руководство органа по оценке компетентности.

6.2.2. При положительных результатах орган по оценке компетентности оформляет сертификат компетентности установленного образца.

6.2.3. Правила заполнения сертификатов компетентности установлены в соответствующем документе Системы.

6.2.4. Сертификат компетентности вступает в действие с момента его регистрации в Реестре сертификатов компетентности Системы.

6.2.5. Срок действия сертификата компетентности устанавливает орган по оценке компетентности, но не более чем на три года.

6.3. Инспекционный контроль за деятельностью держателей сертификатов компетентности

6.3.1. Орган по оценке компетентности Системы осуществляет инспекционный контроль за деятельностью держателей сертификатов компетентности в течение всего срока его действия, но не реже одного раза в год.

6.3.2. Инспекционный контроль проводится в форме периодических и внеплановых проверок для установления соответствия сертифицированных объектов требованиям, подтвержденным при оценке компетентности.

6.3.3. Содержание проверки при инспекционном контроле определяется в соответствии с программой проверки.

6.3.4. Держатели сертификатов компетентности обязаны в течение всего срока его действия информировать орган по оценке компетентности Системы об изменениях в сведениях, содержащихся в Реестре Системы.

6.3.5. В случае получения достоверной информации в ходе мониторинга деятельности держателей сертификатов компетентности, свидетельствующей о наличии фактов, негативно влияющих на их деловую репутацию или содержащих негативную информацию, орган по оценке компетентности имеет право приостановить действие сертификата компетентности с целью проведения внеплановой проверки.

6.3.6. Результаты инспекционного контроля оформляют актом, в котором дается оценка результатов проверки и делается заключение о возможности сохранения действия выданного сертификата.

6.3.7. По результатам инспекционной проверки орган по оценке компетентности может подтвердить, приостановить или отменить действие сертификата.

6.3.8. Решение о приостановлении действия сертификата компетентности принимается в том случае, если путем предложенных органом по оценке компетентности корректирующих мероприятий, держатель сертификата компетентности может устранить обнаруженные причины несоответствий, и подтвердить без повторного экзамена или собеседования свою компетентность.

6.3.9. Решение об отмене действия сертификата компетентности принимается органом по оценке компетентности в случаях выявления:

- превышения держателем сертификата своей области компетентности;
- нарушений правил работ по стандартизации;
- предоставления держателем сертификата заведомо ложных сведений;
- совершения противоправных действий.

6.3.10. При отрицательных результатах оценки компетентности, несоблюдения иных требований, предъявляемых к сертифицируемым объектам, или отказа заявителя от оплаты работ по оценке компетентности органом по оценке компетентности, может быть принято решение об отказе в выдаче сертификата/приостановлении действия сертификата/отмене действия сертификата.

6.3.11. Информация об отмене действия сертификата компетентности доводится до сведения держателя сертификата, Центрального органа Системы, а также до заинтересованных сторон.

6.3.12. Действие сертификата компетентности может быть продлено по решению органа по оценке компетентности с учетом результатов инспекционного контроля, но не более чем на один год. Продление действия сертификата компетентности персонала проводится органом по оценке компетентности на основании заявления, поданного до истечения срока действия сертификата. Решение о продлении срока действия сертификата компетентности (или об отказе в продлении) принимается с учетом анализа результатов

деятельности специалиста, информации о повышении квалификации и других формах подтверждения компетентности, установленных органом по оценке компетентности по результатам проведения собеседования.

6.4. Требования к заявителям

6.4.1. Заявители должны обладать знаниями действующего законодательства в сфере технического регулирования и стандартизации, а также уметь:

- проводить работы по стандартизации в соответствии с положениями документов национальной системы стандартизации, а также Межгосударственной системы стандартизации, документов Международной организации по стандартизации (ИСО) и иных международных организаций;
- правильно применять терминологию в области стандартизации;
- знать правила достижения консенсуса и иметь применять на практике методы достижения консенсуса;
- оценить соответствие проекта документа по стандартизации различного уровня другим действующим стандартам, техническим регламентам, законодательным актам, а также нормативным правовым, организационно-распорядительным и иным документам, которые определяют требования к стандартизуемому объекту и правилам проведения работ по стандартизации;
- грамотно оценить замечания и предложения экспертного сообщества по проекту документа по стандартизации различного уровня, подготовить сводку отзывов и предложений по проекту;
- сформировать комплект для утверждения документов по стандартизации различного уровня.

6.4.2. К оценке компетентности допускаются заявители, которые имеют (если иное не предусмотрено договором):

- высшее профессиональное образование в сфере стандартизации, подтвержденное документом установленного образца, или дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) по стандартизации (не менее 250 часов), подтвержденное документом установленного образца;

- опыт работы в сфере стандартизации;
- документы, свидетельствующие о прохождении курсов повышения квалификации (не менее 24 часов) по темам в соответствии с заявленной областью;
- положительную характеристику с места работы (при наличии).

6.4.3. Эксперт по стандартизации

Оценка компетентности заявителя проводится в полном соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.17-2017, в том числе с опытом работы в области стандартизации не менее трех лет, подтвержденный записями в трудовой книжке или иными эквивалентными документами, в Технических комитетах по стандартизации Росстандарта, научных организациях по стандартизации, подразделениях, отвечающих за стандартизацию на предприятии.

6.4.4. Эксперт по стандартизации в области

К оценке компетентности допускаются заявители, которые имеют:

- действующий не менее одного года сертификат компетентности эксперта по стандартизации, выданный в Системе (либо в другой системе добровольной сертификации – на основе договора о признании);
- участие в разработке не менее трех утвержденных документов по стандартизации уровня ГОСТ Р или СТО организаций в заявленной области и/или иные документы, подтверждающие выполнение работ по стандартизации в заявленной области.

6.4.5. Эксперт по межгосударственной стандартизации

К оценке компетентности допускаются заявители, которые имеют:

- действующий не менее одного года сертификат компетентности эксперта по стандартизации, выданный в Системе (либо в другой системе добровольной сертификации – на основе договора о признании);
- участие в разработке не менее трех утвержденных документов по стандартизации уровня ГОСТ, межгосударственных документов по стандартизации различных направлений и уровней и/или опыт работы не менее трех лет в комитетах межгосударственных организаций по стандартизации, метрологии,

аккредитации, сертификации и/или в государственных органах власти, участвующих в формировании политики в области стандартизации.

6.4.6. Эксперт по международной стандартизации

К оценке компетентности допускаются заявители, которые имеют:

- действующий не менее одного года сертификат компетентности эксперта по стандартизации, выданный в Системе (либо в другой системе добровольной сертификации – на основе договора о признании);
- участие в разработке не менее трех утвержденных документов по стандартизации уровня ГОСТ, международных документов по стандартизации различных направлений и уровней (ИСО, МЭК, международные корпорации и др) и/или опыт работы в комитетах межгосударственных и международных организаций по стандартизации, метрологии, аккредитации, сертификации и др.

6.5. Реестр Системы

6.5.1. Основой информационного обеспечения деятельности в Системе является Реестр Системы, содержащий сведения об органах по оценке компетентности, действующих в Системе; о результатах оценке компетентности в Системе; организационно-методических документах, применяемых в Системе.

6.5.2. Ведение Реестра Системы осуществляется Центральным органом системы.

6.5.3 Орган по оценке компетентности представляет в Центральный орган Системы информацию о своей деятельности (о выданных сертификатах компетентности, об отказах в выдаче сертификатов компетентности; об отмене, приостановке действия сертификатов компетентности, о заключенных договорах на право применения знака соответствия Системы) в установленном порядке.

6.5.4. В случае прекращения действия сертификата компетентности данная информация вносится в Реестр сертификатов соответствия в течение 5 дней с даты прекращения действия сертификата компетентности.

6.5.5 Реестр системы ведется в электронном виде с опубликованием в сети интернет на сайте Центрального органа Системы.

6.6. Порядок рассмотрения апелляций, жалоб и претензий

6.6.1. В случае несогласия с результатами оценки компетентности и инспекционного контроля или порядком их проведения соответствующий заявитель может обратиться в Комиссию по апелляциям Системы с апелляцией, жалобой, претензией или с предложением по совершенствованию работ по оценке компетентности, которые рассматриваются и разрешаются в порядке, установленном Центральным органом Системы в документе «Положение о Комиссии по апелляциям».

6.6.2. Апелляция, жалоба, претензия должна содержать обоснованные и мотивированные возражения.

6.6.4 Политика и процедуры обеспечивают конструктивное, беспристрастное и своевременное рассмотрение всех апелляций.

6.6.3. Апелляционная комиссия Системы рассматривает решения органов по оценке компетентности, имеющих документально оформленную процедуру по получению, оценке и принятию решений по апелляциям. Процесс работы с апелляцией включает, следующие этапы:

- процесс получения, проверки и рассмотрения апелляции и принятия решения о необходимых мерах с учетом результатов рассмотрения предыдущих аналогичных апелляций;
- сопровождение и регистрация апелляций, включая действия, предпринимаемые для их решения;
- обеспечение выполнения соответствующих изменений и корректирующих действий, если целесообразно.

6.6.5. Процедуры подачи, рассмотрения и принятия решения относительно апелляции не носит дискриминационный характер по отношению лица, подавшего апелляцию.

6.6.6. Комиссия рассматривает претензии, поданные в письменном виде или электронном виде с цифровой подписью.

Срок рассмотрения – не более 30-ти рабочих дней с момента регистрации претензии.

6.6.7. Орган по оценке компетентности, входящий в Систему, подтверждает

получение апелляции и предоставляет лицу, подавшему апелляцию, сведения о ходе и результатах ее рассмотрения.

6.6.8. Система несёт ответственность за все решения на всех стадиях процесса работы с апелляциями и обеспечивает, чтобы персонал, принимающий решения в процессе работы с апелляциями, не участвовал в принятии решения, на которое подана апелляция.

6.6.9. Решения Комиссии по апелляциям по поступившим апелляциям, жалобам и претензиям утверждаются руководителем Центрального органа Системы, доводятся до заявителей и участников Системы и используются для повышения её эффективности.

6.6.10. Орган по оценке компетентности, входящий в систему, предоставляет лицу, подавшему апелляцию, официальное уведомление о завершении процесса рассмотрения апелляции.

6.6.11. При несогласии с решением Апелляционной комиссии, заинтересованная сторона может обратиться в арбитражный суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за решения по оценке компетентности

7.1 Система несёт ответственность и имеет полномочия без права их делегирования, касающиеся принятия решений по оценке компетентности, включая решение о выдаче, сохранении, повторной оценке компетентности, а также расширение и сокращение области оценки компетентности, приостановку ее действия или ее отмену.

8. Управление беспристрастностью

8.1. Система документально оформляет свою структуру, политику и процедуры, чтобы управлять беспристрастностью и обеспечивать беспристрастное проведение процедур оценки персонала и не допускает давления коммерческих, финансовых или других интересов, компрометирующих его беспристрастность.

8.2. Система обеспечивает функционирование входящих в неё органов в соответствии с принципом беспристрастности в отношении всех заявителей.

8.3. Система не использует процедуры, которые несправедливо препятствуют доступу или запрещают его для некоторых заявителей и кандидатов.

8.4 Система идентифицирует все угрозы и риски для беспристрастности своей деятельности через внедрение риск-ориентированного подхода входящих в неё органов.

8.5 Систем обеспечивает обработку персональных данных заявителей в процессе оценки и ведения реестра в соответствии с законодательством РФ.

9. Оплата работ по оценке компетентности

9.1. Оплата работ по оценке компетентности осуществляется на основании договора между заявителем / представителем заявителя и органом по оценке компетентности Системы.

9.2. Расходы, связанные с проведением работ по оценке компетентности, несут заявители, при этом оплата осуществляется независимо от того, какое положительное или отрицательное решение о соответствии заявителя принято.

9.3. Ценообразование осуществляется на основе предполагаемого времени работы экспертов по подтверждению компетентности (технических экспертов), а также стоимости нормочаса работы эксперта.

9.4. Порядок оплаты работ по оценке компетентности, проведению инспекционного контроля за деятельностью сертифицированных специалистов устанавливается Центральным органом Системы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

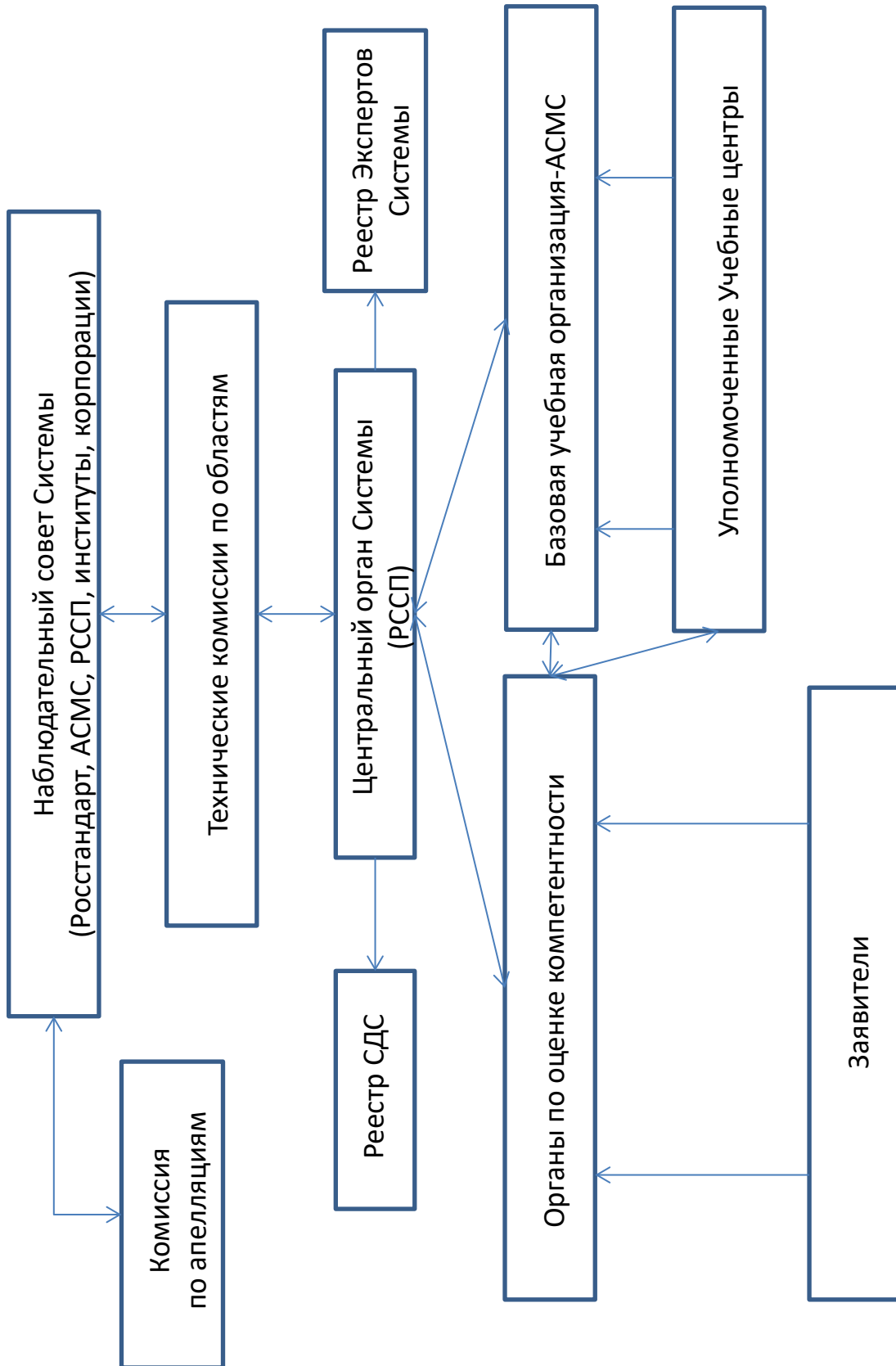
10. Конфиденциальность информации

10.1. В Системе обеспечивается конфиденциальность информации, полученной в ходе оценке компетентности, всеми участниками Системы и исполнителями работ.

10.2. Под обеспечением конфиденциальности информации понимается не передача ее любым лицам или организациям, не занятым в процессе оценке компетентности.

10.3. Информацию, составляющую служебную или коммерческую тайну, защищают способами, предусмотренными Гражданским Кодексом и другими законами Российской Федерации.

10.4. Дело сертификата компетентности формируется в электронном виде и хранится в архиве органа по оценке компетентности в течение срока действия сертификата и не менее 5 лет со дня окончания действия сертификата.







**РЕГИСТР СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА
СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ЭКСПЕРТОВ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

Регистрационный номер РОСС RU.E177.049ЭР00 от 21 марта 2005 года

№ 000000

СЕРТИФИКАТ КОМПЕТЕНТНОСТИ ЭКСПЕРТА

№

Действителен до « »

20 г.

Орган по оценке компетентности персонала удостоверяет, что

.....
(фамилия, имя, отчество)

соответствует требованиям, предъявляемым к

.....
(область сертификации)

.....

Председатель экспертной комиссии (эксперт)

.....
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель органа по оценке компетентности

.....
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Зарегистрирован в реестре

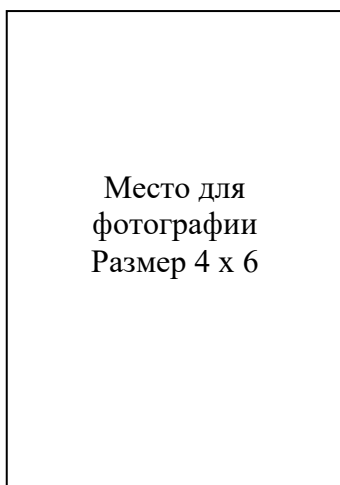
г.Москва

Протокол №

от « »

20 г.

В РССП



от _____
(Ф.И.О)

(наименование организации, должность)

(почтовый адрес организации)

(e-mail, телефон, факс)

(домашний или мобильный телефон)

Заявление

Представляю документы для проведения сертификации/ресертификации в рамках Системы добровольной сертификации экспертов по стандартизации по направлению:

_____ (область сертификации)

С условиями сертификации в Системе добровольной сертификации экспертов по стандартизации согласен(а).

С условиями прохождения ежегодного инспекционного контроля согласен(а).

Сведения, которые я сообщил(а) достоверны, обязуюсь в дальнейшем сообщать в РССП о всех изменениях в моих личных данных.

Я понимаю и принимаю, что если я представлю недостоверную информацию, то я буду исключен(а) из Реестра.

Приложения:

1. Характеристика-представление (заверяется печатью организации)
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Копия документа о высшем образовании
4. Копия трудовой книжки (и другие документы, подтверждающие опыт работы)
5. Копия удостоверения о повышении квалификации.
6. Отчеты (работы) в области стандартизации, выполненные при участии заявителя.
7. Договор на сертификацию заявителя.
8. Копия документа об оплате за сертификацию (платежное поручение).

_____ дата

_____ подпись заявителя

_____ расшифровка подписи

Примечание – все копии заверяются по месту работы